

Представитель работодателя:

(должность ФИО руководителя.)

Заведующий Волошина О.И.

Волошина О.И.
(подпись) _____
« 15 » _____ (инициалы, фамилия) 2011 г.



От представителей работников:

Седых Л.П.

(председатель профсоюзного комитета ФИО)

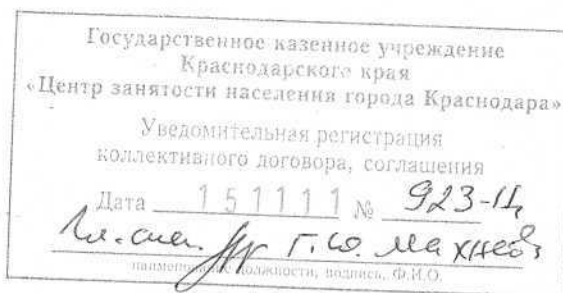
Седых Л.П.
(подпись) _____
« 15 » _____ (инициалы, фамилия) 2011 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 139

на 2011- 2014 годы



Принят на общем собрании
работников
« 15 » ноября 2011 г.
Протокол № 6 (прилагается)

РАЗДЕЛ I

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МДОУ №139 и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель МДОУ 319 лице заведующего Волошиной О.И.

Работники - в лице первичной профсоюзной организации, председатель профсоюзного комитета Седых Л.П.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.5.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.5.2. Соблюдения норм и обязательств, предусмотренных в трехстороннем соглашении между объединением работодателей, объединением профсоюзов и администрацией муниципального образования город Краснодар, а также в отраслевом тарифном соглашении между объединением профсоюзов и объединением работодателей отрасли.

1.5.3. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.6. Общие обязательства работодателя и представителя работников:

1.6.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.6.2. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.6.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, профсоюзный комитет содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.6.4. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6.5. Работники предоставляют право председателю профсоюзного комитета договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений в порядке, действующем для его заключения.

1.6.6. Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода, на который заключен.

1.6.7. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за **три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.**

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель обязуется:

2.1. Для работников организации оплата труда осуществляется на основе отраслевой оплаты труда

2.2. Выплачивать работникам заработную плату в размере, определенном в соответствии с Положением об оплате труда

2.3. Индексировать размер заработной платы на коэффициент изменения минимального размера оплаты труда в РФ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ после выхода в свет соответствующих документов администрации муниципального образования город Краснодар.

2.4. Зарботную плату выплачивать 2 раза в месяц в сроки: 23 и 8 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. Ежемесячно выдавать расчетные листы с указанием начисленной суммы заработка и произведенных из нее удержаний, не позднее чем за 1 день до выдачи заработной платы.

2.6. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

2.7. Производить доплату к тарифным ставкам (окладам) в размерах, определенных в Положении о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат в МДОУ №139

2.8. Доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей согласно приложению.

2.9. Зарботная плата работника рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими правовыми актами органов образования муниципального образования город Краснодар.

2.10 Сохранить за работниками, участвовавшим в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти заработную плату в полном размере.

2.11. В случае закрытия детского сада не по вине работников. По причине аварийной ситуации, угрозе жизни и здоровья детей или в случае ремонтно-восстановительных работ сохранить среднемесячную зарплату всем работникам МДОУ в течении 1,5 месяца.