

Соглашение по охране труда на 2012г.
Администрация в лице заведующей Волошиной О.И. профсоюзный комитет в лице председателя ПК Седых Л. П.

№	Содержание Мероприятий (работ)	Ед. Учёта	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников которым, улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжёлых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Электробезопасность и электроосвещённость

1.	Установить Сплит системы		Музыкальный зал Кладовая Мед.кабинет	50 000	Май- июнь	Зам. зав. по АХР	52	50		
2.	Произвести замеры защитного заземления на электрооборудовании			3 000	Ноябрь	Зам. зав. по АХР	12	12		
3.	Произвести маркировку и замену электророзеток и электровыключателей		6 шт.	2 000	Сентябрь- октябрь	Зам. зав. по АХР	15	15		
4.	Замена электропроводки		1 помещения	3 000	октябрь	Зам. зав. по АХР	30	30		

1.	Ремонт системы отопления			30 000	Июнь-август	Зам. зав. по АХР	52	50	
2.	Организовать опрессовку отопления Согласно нормативов		20 000		К началу отопительного сезона	Зам. зав. по АХР	52	50	
3.	Замена окон		100 000		Март	Зам. зав. по АХР	21	21	
4.	Установка вентилятора		10 000	Спорт. зал		Зам. зав. по АХР	52	50	
5	Приобрести средства защиты применяемые в электроустановках и провести их проверку				Март 2012.				

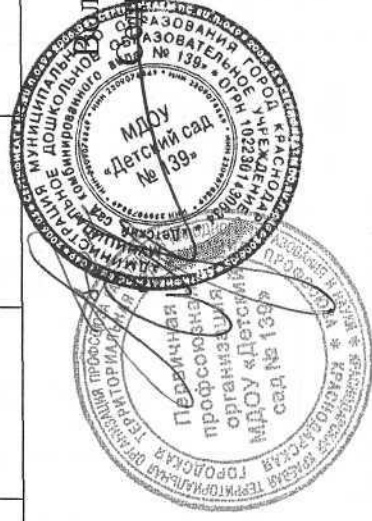
3. Общие вопросы по охране труда

1.	Проводить осмотры по охране труда, по графику				1 раз в месяц	Заведующий	52	50	
2.	Обсуждать на заседаниях ПК вопросы состояния охраны труда, техники безопасности, санитарии				В течение года	Председатель ПК, Зам. зав. по АХР	52	50	
3.	Проводить текущий ремонт -помещений детского сада		100 000	Муз. зал	Июнь, август	Заведующая, Зам. зав. по АХР	20	20	
4.	Регулярно и тщательно проводить генеральные уборки помещ. двора и территорий прилегающие к ДОУ				По графику	Зам. зав. по АХР, медсестра			

3.	Содержать помещение ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности. -Обеспечить объекты огнегущителями.	10 000	май	д. зав. по АХР	30
6.	Контроль по исполнению правил по ОТ и ТБ работниками прачечной. Замена стиральных машин	прачечная 30 000	В течение года, октябрь		
7.	Контроль по выполнению правил по ОТ и ТБ работниками пищеблока		1 раз в месяц		4
8.	Обеспечение спецодеждой работников медблока и пищеблока	5 000	По графику	Зам. зав. по АХР	5
9.	Проводить инструктаж с сотрудниками по охране труда, электробезопасности 1 раз в полгода.		1 раз в полгода	Зам. зав. по АХР инженер по ОТ	52
10.	Ремонт кровли	20 000	Август-ноябрь	Зам. зав. по АХР, рабочий по ремонту	

Заведующий МДОУ №139
Председатель профсоюзного комитета

О.И. Лошина
Л.П. [Имя]



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченным представителем работников на 2012 год в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №139»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщ ин		всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обучение по охране труда	чел	3	7 500	4 кв 2011*	Заведующий	3	2		
	Проведение мед осмотров	чел	52	128 000	4 кв 2011	Заведующий	52	50		
	Приобретение смывающих средств: Мыло порошок	кг	72 624	1 008 51 400	В течение года	Зам. зав. По АХР	15	13		
	Приобретение спецодежды	чел	15	16 000	В течении года	Зам. зав. По АХР	15	13		
	Проведение аттестации рабочих мест	шт	4	8 000	В течении года	Заведующий	18	18		
	Приобретение средств индивидуальной защиты по ОТ	шт.	4	1 000	4 кв 2011	Заведующий				

Работодатель
Зав. Заведующий
Зав. Заведующий



Уполномоченный от представителей работников
председатель ПК



ПЛАН-ГРАФИК
последующей аттестации рабочих мест по условиям труда

Всего рабочих мест в организации: 36
в том числе с вредными условиями труда 5

№ п/п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест	Сроки проведения аттестации
1	Групповая (воспитатель)	8	Май 2012
2	Мед. кабинет	1	Март 2012
3	Кладовая	1	Март 2012
4	Групповая (мл. воспитатель)	8	Май 2012

Заведующий МДОУ



Волопина О.И.

Председатель ПК



Седых Л.П.