**НОЯБРЬ 2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| **1**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6 | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  *Консультация- диалог*  «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»  *Открытые просмотры педагогической деятельности (для педагогов групп компенсирующего вида)*  Мастер-класс «Подарки осени»  Цель: использование нетрадиционных приёмов изображения как средство воспитания творческого воображения у детей  *Повышение педагогического мастерства*  - Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта.  - Консультация по проекту «Герб моей семьи». Этапы проведения проекта.  Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки Дошкольного образования МКУ КНМЦ)  *Развлечения*  1. Развлечение «Репка». Кукольный театр (ранний возраст, мл, средняя группа)  2. Развлечение «День рождения» (все возрастные гр. Общеобр .направленности)  3. Музыкально-литературный досуг «День матери» (старшая, подготовительная группы)  4. Развлечение «День варенья» (группы ОНР, ЗПР)  5. Развлечение «День матери» (группы ОНР, ЗПР, подготовительная)  *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*  Тематический контроль «Состояние уголков по проектной деятельности» | Воспитатель  Томашевская В.В.  Воспитатель Кот А.Ю.  ст.воспитатель  Хазова М.Г воспитатели    муз. руководитель  муз. руководитель    муз. руководитель  муз. руководитель  муз. руководитель  ст.воспитатель Хазова М.Г. |
| **2**  2.1.  2.2. | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  Выставка «Итоги аттестации прошедшего года» (представление опытов работы коллег, аттестованных в 2013 - 2014 учебном году)  Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в 2014- 2015 учебном году (обработка и анализ практических материалов) | Старший воспитатель  Хазова М.Г.    Старший воспитатель  Хазова М.Г. |
| **3**  3.1.  3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.2. | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  *Проблемный педагогический совет № 2* «Привлечение родителей к участию в исследовательской деятельности детей»  Педагогический пробег «Развитие способностей в проектной деятельности»  Представление опытов работы педагогов.  «Учим мы детей играть и друг друга уважать»  «Дом, в котором я живу»  *Заседание Совета по питанию* «Осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания»  Расширенное заседание ПМПк | Заведующий МБДОУ Волошина О.И.,  старший воспитатель  Хазова М.Г.  воспитатели  Бзик Т.К, Корчина Е.А.  Заведующий ДОУ Волошина О.И., ст.медсестра Чулкова Л.А. |
| **4**  4.1.  4.2.  4.3  4.5.  4.6. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  Информационно-аналитический блок  Анкетирование родителей «О чём спрашивают ваши дети?)  *Общее родительское собрание № 1*  1. Условия, способствующие достижению оптимальных результатов воспитания, обучения и развития детей в совместной деятельности дошкольного учреждения и семьи.  2. Диалог с родителями: «Герб нашей семьи»  3. Выбор общего родительского комитета на 2014 - 2015 учебный год . Определение перспектив работы комитета на предстоящий год    *Помощь родителей дошкольному учреждению*  Участие в субботниках по уборке территории ДОУ (сбор облетевшей листвы)  Педагогическое просвещение родителей  - Консультация «Общение ребёнка с членами семьи»  - Шпаргалки для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Стиль общения с ребёнком в семье»  Проведение консультационного дня «Содружество» (1 раз в месяц) Если у вашего ребенка есть проблемы в развитии, ждем ваших вопросов | Ст.воспитатель  Хазова М.Г. воспитатели групп  Заведующий ДОУ Волошина О.И.  Педагог-психолог    зам.зав. по АХР Антонова О.А., воспитатели  воспитатели групп  воспитатели групп  Специалисты узкой направленности |
|  | | |
| **5**  5.1.  5.2.  5.3. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  Проверка санитарного состояния групп и участков  Работа с ХЭГ и ЦБ  Работа с кадрами  1. Работа заместителя заведующего по ВМР:  - состояние графиков контроля  - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса  2. Работа заместителя заведующего по АХР:  **-** ведение документации  - оформление заявок, счетов, договоров  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем  - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории  3. Работа медицинского блока:  - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории  - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов  - работа с актами ГУ Роспотребнадзора  4. Работа кладовщика:  - ведение документации  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения    5. Работа пищеблока:  - санитарное состояние пищеблока  - участие в составлении 10-дневного меню, меню-раскладок  - соблюдение норм выдачи готовой продукции  6. Работа с обслуживающим персоналом:  - консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря»  - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников) | Врач-педиатр, медсестра, заведующий ДОУ  Зам.зав. по АХР,  заведующий ДОУ    Ст. воспитатель  Хазова М.Г.  заместитель заведующего по АХР Антонова О.А.  старшая медсестра  Чулкова Л.А.  кладовщик  Лосева Н.В.  шеф-повар  Магадова Г.Г.  заместитель заведующего по АХР Антонова О.А. |