**СЕНТЯБРЬ 2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия* | *Ответственный* |
| **1**1.11.21.31.41.51.6 | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ***Консультация – реклама (с посещением групп)*«Образовательное пространство ДОУ как средство всестороннего развития ребёнка-дошкольника»*Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:*  Методическое обеспечение программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой *Смотр-конкурс* Готовность к началу учебного года. *Повышение педагогического мастерства*Консультация для педагогов «Формируем портфолио современного педагога»  *Развлечения* 1. «Приключения Буратино» (ЗПР) 2. «День знаний» (все группы)3. «Кто разбудит петушка» (ранний возраст, 2-я мл.группа)4. «Путешествие по осеннему лесу» (средняя группа)5. «Любимые воспитатели» (дошкольные группы)3.«Попробуй догони» (Средняя группа)4.Спортивные эстафеты (Старшая, подготовительная группы)5.«Кто быстрей?» (группы ОНР, ЗПР)6. Соревнования в беге, прыжках, метании (все группы)*Контроль и руководство*1. Организация проведения утренней гимнастики во всех возрастных группах.2. Маркировка мебели, посуды, уборочного и мягкого инвентаря. | Ст. воспитатель председатель п/к Лазько А.В.члены комиссииСт. воспитатель муз.руководительмуз.руководительмуз.руководительмуз.руководительмуз.руководительфиз.инструкторфиз.инструктор физ.инструктор физ.инструктор заведующий ДОУ ст. воспитатель зам. зав. по АХР,ст.медсестра,  |
| **2** | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**Консультации для педагогов, аттестующихся в 2014-2015 учебном году  | Старший воспитательХазова М.Г. |
| **3**3.1 | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ***Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года»:*1. Анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2013- 2014 учебный год. 2. Утверждение ООП с учетом ФГОС, плана работы дошкольного учреждения на 2013- 2014 учебный год.3. Итоги смотра-конкурса по готовности к началу учебного года. 4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей (результаты работы в летний период).  5. Утверждение примерных основных образовательных программ, сеток занятий, видов планирования основного и дополнительного образования по результатам мониторинга потребностей семей в дополнительных услугах, планов работы специалистов, планов праздников и развлечений.*Заседание Совета по питанию* «Организация правильного рационального питания детей в ДОУ»*Заседание комиссии по охране труда* «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года» *Утверждение состава ПМПк* на 2014-2015 учебный год (приказ по ДОУ) | Ст. воспитательХазова М.Г.заведующий ДОУ Волошина О.И, |
| 3.23.33.4 | председатель ПК Лазько А.В.,ст.медсестра Чулкова Л.А. Ст. воспитатель Хазова М.Г.Заведующий ДОУ Волошина О.И., председатель комиссии по охране труда, ст.медсестра Чулкова Л.А.  |
| **4**4.1.4.2.4.3. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ***Информационно-аналитический блок**-* Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Презентация дошкольного учреждения - Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи*Групповые родительские собрания**-* Профилактика психоэмоционального напряжения детей в адаптационный период (младшая группа)- Развитие речевых навыков у детей с общим недоразвитием речи (группа детей с ОНР) - Социально-эмоциональное развитие ребенка с проблемами в психическом развитии (группа детей с ЗПР)- Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни.*Помощь родителей дошкольному учреждению* *-* Помощь в оснащении предметно-развивающей среды групп  | Заведующий МДОУ Волошина О.И.Ст.воспитательХазова М.Г. учитель-логопед Суханова И.А. Воспитатели групп учитель-дефектолог Вяльцева Н.В.Воспитатели групп, родители  |
| **5**5.15.25.35.4 | **Педагогическое просвещение родителей**-Оформление тематического стенда «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» - Шпаргалки для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Знать и понимать ребёнка. Адаптация в детском саду»- Консультация «Роль и место игры в психическом и интеллектуальном развитии дошкольников» - Проведение консультационного дня (1 раз в месяц) «Если Вас и у вашего ребенка есть проблемы, ждем ваших вопросов». | Старший воспитатель воспитатели группвоспитатели группСпециалисты узкой направленности |
| **6**6.1 | **ВНЕШНИЕ СВЯЗИ***Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:*- Краснодарский театр кукол «Коломбина» представление, посвященное Дню Знаний  | Ст. воспитатель Хазова М.Г. |
| **7**7.1.7.2. 7.3.7.4. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**- Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии) - Проверка санитарного состояния групп и участков- Работа с ХЭГ и ЦБ**Работа с кадрами***1. Работа старшего воспитателя*- состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса;- графики работы педагогов. *2. Работа заместителя заведующего по АХР:*- ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборо­чным инвентарем;- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования; - состояние внутренних и внешних помещений детского сада; складов, подвалов;- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. *3. Работа медицинского блока:* - контроль санитарного состоянья групп, пищеблока, подсобных помещений, территории; - контроль физического развития и состояния здоровья детей; - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов; - работа с актами ГУ Роспотребнадзора. *4. Работа кладовщика:* - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.*5. Работа пищеблока:* - санитарное состояние пищеблока; - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок; - соблюдение норм выдачи готовой продукции. *6. Работа с обслуживающим персоналом:* - консультации: «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»;- инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима; - беседы: «Требования к сервировке стола», «Организация оздоровительно-профилактических мероприятий в детском саду».  | заместитель заведующего по АХР Антонова О.А.ст.медсестра Чулкова Л.АСтарший воспитательХазова М.Г.заместитель заведующего по АХР Антонова О.А. ст.медсестра Чулкова Л.А. Кладовщик Лосева Н.В.шеф-повар Магадова Г.Г.ст.медсестра Чулкова Л.А.,заместитель заведующего по АХР Антонова О.А. |