**СЕНТЯБРЬ 2014**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Мероприятия* | *Ответственный* |
| **1**  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6 | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  *Консультация – реклама (с посещением групп)*  «Образовательное пространство ДОУ как средство всестороннего развития ребёнка-дошкольника»  *Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:*  Методическое обеспечение программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой  *Смотр-конкурс* Готовность к началу учебного года.  *Повышение педагогического мастерства*  Консультация для педагогов «Формируем портфолио современного педагога»    *Развлечения*  1. «Приключения Буратино» (ЗПР)  2. «День знаний» (все группы)  3. «Кто разбудит петушка» (ранний возраст, 2-я мл.группа)  4. «Путешествие по осеннему лесу» (средняя группа)  5. «Любимые воспитатели» (дошкольные группы)  3.«Попробуй догони» (Средняя группа)  4.Спортивные эстафеты (Старшая, подготовительная группы)  5.«Кто быстрей?» (группы ОНР, ЗПР)  6. Соревнования в беге, прыжках, метании (все группы)  *Контроль и руководство*  1. Организация проведения утренней гимнастики во всех возрастных группах.  2. Маркировка мебели, посуды, уборочного и мягкого инвентаря. | Ст. воспитатель    председатель п/к Лазько А.В.  члены комиссии  Ст. воспитатель  муз.руководитель  муз.руководитель  муз.руководитель  муз.руководитель  муз.руководитель  физ.инструктор  физ.инструктор  физ.инструктор  физ.инструктор  заведующий ДОУ  ст. воспитатель  зам. зав. по АХР,  ст.медсестра, |
| **2** | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  Консультации для педагогов, аттестующихся в 2014-2015 учебном году | Старший воспитатель  Хазова М.Г. |
| **3**  3.1 | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  *Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года»:*  1. Анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2013- 2014 учебный год.  2. Утверждение ООП с учетом ФГОС, плана работы дошкольного учреждения на 2013- 2014 учебный год.  3. Итоги смотра-конкурса по готовности к началу учебного года.  4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей (результаты работы в летний период).  5. Утверждение примерных основных образовательных программ, сеток занятий, видов планирования основного и дополнительного образования по результатам мониторинга потребностей семей в дополнительных услугах, планов работы специалистов, планов праздников и развлечений.  *Заседание Совета по питанию* «Организация правильного рационального питания детей в ДОУ»  *Заседание комиссии по охране труда* «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года»  *Утверждение состава ПМПк* на 2014-2015 учебный год (приказ по ДОУ) | Ст. воспитатель  Хазова М.Г.  заведующий ДОУ  Волошина О.И, |
| 3.2  3.3  3.4 | председатель ПК Лазько А.В.,  ст.медсестра Чулкова Л.А.  Ст. воспитатель  Хазова М.Г.  Заведующий ДОУ Волошина О.И.,    председатель комиссии по охране труда, ст.медсестра Чулкова Л.А. |
| **4**  4.1.  4.2.  4.3. | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  *Информационно-аналитический блок*  *-* Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Презентация дошкольного учреждения  - Анкетирование родителей с целью определения социального статуса семьи  *Групповые родительские собрания*  *-* Профилактика психоэмоционального напряжения детей в адаптационный период (младшая группа)  - Развитие речевых навыков у детей с общим недоразвитием речи (группа детей с ОНР)  - Социально-эмоциональное развитие ребенка с проблемами в психическом развитии (группа детей с ЗПР)  - Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни.  *Помощь родителей дошкольному учреждению*  *-* Помощь в оснащении предметно-развивающей среды групп | Заведующий МДОУ  Волошина О.И.  Ст.воспитатель  Хазова М.Г.    учитель-логопед Суханова И.А.    Воспитатели групп  учитель-дефектолог Вяльцева Н.В.  Воспитатели групп, родители |
| **5**  5.1  5.2  5.3  5.4 | **Педагогическое просвещение родителей**  -Оформление тематического стенда «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»  - Шпаргалки для родителей (наглядная информация в групповом помещении) «Знать и понимать ребёнка. Адаптация в детском саду»  - Консультация «Роль и место игры в психическом и интеллектуальном развитии дошкольников»  - Проведение консультационного дня (1 раз в месяц) «Если Вас и у вашего ребенка есть проблемы, ждем ваших вопросов». | Старший воспитатель    воспитатели групп  воспитатели групп  Специалисты узкой направленности |
| **6**  6.1 | **ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**  *Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:*  - Краснодарский театр кукол «Коломбина» представление, посвященное Дню Знаний | Ст. воспитатель  Хазова М.Г. |
| **7**  7.1.  7.2. 7.3.  7.4. | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  - Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)  - Проверка санитарного состояния групп и участков  - Работа с ХЭГ и ЦБ  **Работа с кадрами**  *1. Работа старшего воспитателя*  - состояние графиков контроля;  - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса;  - графики работы педагогов.  *2. Работа заместителя заведующего по АХР:*  - ведение документации;  - оформление заявок, счетов, договоров;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборо­чным инвентарем;  - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования;  - состояние внутренних и внешних помещений детского сада; складов, подвалов;  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.  *3. Работа медицинского блока:*  - контроль санитарного состоянья групп, пищеблока, подсобных помещений, территории;  - контроль физического развития и состояния здоровья детей;  - составление десятидневного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;  - работа с актами ГУ Роспотребнадзора.  *4. Работа кладовщика:*  - ведение документации;  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;  - работа с централизованной бухгалтерией.  *5. Работа пищеблока:*  - санитарное состояние пищеблока;  - участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.    *6. Работа с обслуживающим персоналом:*  - консультации: «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов»;  - инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - беседы: «Требования к сервировке стола», «Организация оздоровительно-профилактических мероприятий в детском саду». | заместитель заведующего по АХР Антонова О.А.  ст.медсестра  Чулкова Л.А  Старший воспитатель  Хазова М.Г.  заместитель заведующего по АХР Антонова О.А.    ст.медсестра  Чулкова Л.А.  Кладовщик  Лосева Н.В.  шеф-повар  Магадова Г.Г.  ст.медсестра  Чулкова Л.А.,  заместитель заведующего по АХР Антонова О.А. |